

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023



H. AYUNTAMIENTO
DE TEZONAPA, VER.

2022 - 2025

PRESENTACIÓN

Con fundamento en la Ley de Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en sus artículos 4, 8, 12, 47 y 48, así como en los artículos 194 y 200 de la Ley Orgánica del Municipio Libre para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; se presenta el Programa Operativo Anual 2023 conformado por cada una de las Unidades Administrativas que integran el Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz, mismo que parte de los objetivos, metas y estrategias plasmadas en el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2025, siendo congruente con los ejes rectores establecidos en el mismo, así como, con Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos Municipales autorizados para el ejercicio fiscal 2023, instituyéndose como un instrumento Normativo para la adecuada implementación y desarrollo de procedimientos para la planeación, programación, presupuestación, así como, el seguimiento y evaluación del destino y aplicación de los recursos y del desempeño de los Servidores Públicos en el ejercicio y cumplimiento de sus obligaciones y funciones para alcanzar los objetivos y metas institucionales.

C. Claudia Rosales Colina
Presidenta Municipal de
Tezonapa, Ver.

INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de Tezonapa, Ver. Es un gobierno incluyente, el cual considera la participación y colaboración de sus habitantes en la toma de decisiones para la consecución de los objetivos y metas institucionales planteadas en el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2025, promoviendo el diálogo, la construcción de acuerdos y la participación ciudadana, con el objeto de a construir una visión integral sobre los problemas y las necesidades más demandantes en el Municipio.

Así mismo, ha establecido estrategias y líneas de acción encaminadas a promover y eficientar el adecuado uso, manejo, aplicación y transparencia de los recursos, mediante la planeación, organización, y razonable reducción del gasto, apegándose en todo momento a los cuatro ejes rectores planteados en el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2025 del Municipio de Tezonapa, Ver., enfocados a enriquecer la labor educativa y formativa en del Ente Municipal como institución y de nuestra gente como una sociedad organizada, generando conocimientos en todos los espacios educativos y culturales para contribuir al aprendizaje desde la conexión de los conocimientos con los temas sociales, educativos, culturales, democráticos y éticos que nos permitan el pleno desarrollo individual y colectivo como sociedad; considerando en todo momento la transversalidad y equidad de género, las alianzas con los sectores productivos y la vinculación institucional con el gobierno estatal y federal, aunado a mejorar nuestro medio ambiente impulsando un crecimiento y desarrollo sustentable y sostenible garantizando el futuro de generaciones venideras.

Motivo de esto, es la presentación del presente Programa Operativo Anual de Trabajo para el ejercicio presupuestal 2023, como el principal instrumento de planeación del Gobierno Municipal de Tezonapa, Ver.; estableciendo en él de manera pormenorizada las actividades a realizar del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023 para el logro de metas y objetivos institucionales, así mismo, dar cumplimiento a las obligaciones Municipales de Ley, lo que a vez, se verá reflejado en los avances del Plan Municipal de Desarrollo, definiendo responsabilidades y temporalidad de las acciones, y asignando recursos humanos, materiales y financieros en función de las necesidades, y de acuerdo a la disponibilidad de los recursos municipales.

Lo cual, se ve traducido en el Presupuesto de Egresos 2023, siendo el resultado en términos financieros del Programa Operativo Anual 2023, ajustándose en todo momento a las disponibilidades financieras, y a la normatividad aplicable y vigente en el ejercicio del gasto público.

MISIÓN

Ser un gobierno justo y equitativo, que garantice el respeto a los derechos constitucionales y humanos de la ciudadanía, que impulse el esfuerzo de los habitantes para el mejoramiento de sus condiciones de vida; trabajando con racionalidad, honestidad y transparencia; otorgando servicios de calidad y con equidad, fomentando el desarrollo sustentable del territorio municipal, mediante una adecuada gestión y aplicación de los recursos municipales.

VISIÓN

Convertirse en un Municipio de resultados, comprometido, incluyente, transparente y cercano a la gente, generando una administración pública municipal eficaz y eficiente capaz de posicionarse en un entorno económico actualmente demandante y profundamente dinámico, que mida sus logros y alcances mediante la percepción inmediata y tangible de mejoras por parte de la ciudadanía, mediante una excelente gestión, manejo y aplicación de los recursos públicos.

NORMATIVIDAD

LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

ARTÍCULO 4.- El CEPLADEB y el COPLADEB realizarán diagnósticos, fijarán objetivos, estrategias, acciones, metas, prioridades y programas de ejecución del desarrollo integral del Estado, con base en la información del SIEGVER. Asimismo, concertarán, inducirán y coordinarán acciones y evaluarán los resultados en cada etapa del proceso, de conformidad con los siguientes principios:

- I. Igualdad de derechos y oportunidades, sustentada en la atención de las necesidades prioritarias de la población y de los grupos vulnerables para la mejora integral de la calidad de vida, así como el combate a la pobreza y exclusión social;
- II. Equidad, para garantizar la accesibilidad de los grupos sociales menos favorecidos, a los bienes y servicios que provee el Estado;
- III. Sostenibilidad, para preservar y mejorar las condiciones de vida digna de los habitantes del Estado, mediante la aplicación de estrategias, programas y proyectos, así como criterios de evaluación, que permitan estimar los costos y beneficios ambientales, sociales y económicos, con apego a las disposiciones aplicables;
- IV. Integralidad, para la coordinación de objetivos, estrategias y acciones de los tres órdenes de gobierno y de la sociedad, mediante redes institucionales que coadyuven a satisfacer las necesidades sociales con base en el diagnóstico y delimitación de causas y efectos;
- V. Continuidad, a fin de lograr la regularidad y permanencia de las acciones institucionales de planeación, y el cumplimiento de sus metas y objetivos;
- VI. Congruencia, para la correspondencia entre los instrumentos de planeación de los tres órdenes de gobierno;
- VII. Transparencia, para cumplir con las condiciones de libre acceso a la información relativa a la planeación, de conformidad con la legislación aplicable;
- VIII. Coparticipación, mediante la acción sistemática, objetiva, plural y voluntaria de los Poderes Legislativo y Judicial, así como de la sociedad en el proceso de planeación, y

IX. Responsabilidad, en cuanto al uso eficaz, eficiente y honesto de los recursos públicos.

ARTÍCULO 8.- Corresponde al Titular del Poder Ejecutivo, en materia de planeación para el desarrollo, a través de la SEFIPLAN:

I. Elaborar el Plan Veracruzano de Desarrollo para su aprobación por el Congreso Local, así como proponer su modificación o actualización y ordenar su publicación;

II. Aprobar los programas sectoriales, transversales, los fines, propósitos, componentes y actividades de los Programas Presupuestarios y las Actividades Institucionales que se resuman en la Gestión para Resultados, de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal;

III. Fijar los lineamientos para que las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal elaboren, implementen y ejecuten los métodos e instrumentos que deriven de la aplicación de esta Ley;

IV. Ejecutar los planes y programas correspondientes, por sí o a través de las dependencias y entidades responsables;

V. Transparentar los resultados y avances de los ejercicios de planeación gubernamental;

VI. Coordinar la elaboración del informe anual de Gobierno con las dependencias pertinentes;

VII. Convenir con el Ejecutivo Federal, con los Municipios y con los sectores social y privado su participación en el proceso de planeación del desarrollo del Estado, y

VIII. Las demás que establezcan la presente ley y otros ordenamientos aplicables.

El Titular del Ejecutivo podrá determinar las áreas especializadas de gobierno en esta materia, que deban participar.

ARTÍCULO 12.- Son instrumentos del Sistema Estatal de Planeación Democrática para el Bienestar:

I. ...

II. En el orden municipal:

a).- ...

b).- Los diversos programas que se deriven del plan municipal;

c).- Los programas presupuestarios municipales y sus actividades institucionales;

d).- ...

e).- ...

III. ...

Para efectos de lo dispuesto en este artículo, todos los instrumentos deberán estar alineados al Plan Veracruzano de Desarrollo.

ARTÍCULO 47.- Los programas que deriven del Plan Municipal de Desarrollo deberán ser congruentes con los objetivos y prioridades que se establezcan en el mismo.

ARTÍCULO 48.- Las categorías programáticas denominadas Programas Presupuestarios y Actividades Institucionales, son los vínculos estratégicos de corto y mediano plazo, entre el Plan Municipal de Desarrollo y el presupuesto anual, que serán elaborados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, con base en la metodología de la Gestión para Resultados.

LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.

ARTÍCULO 194.- La formulación, aprobación, ejecución, control, evaluación y actualización del plan y programas municipales estarán a cargo de órganos, dependencias y servidores públicos que determinen los ayuntamientos, conforme a las normas legales de la materia y las que cada cabildo determine.

ARTÍCULO 200.- El Plan de Desarrollo Municipal y los programas que de éste se deriven, serán obligatorios para las dependencias de la administración municipal, y en general para las entidades públicas de carácter municipal.

EJES RECTORES

Se plantean cuatro grandes ejes rectores, que alineados con los ejes rectores nacional y estatal nos permitirá dar cumplimiento a nuestro plan municipal de desarrollo, 2022-2025, mediante la implementación de los Municipales y Programas Operativos Anuales.-

- 1) Institución y administración transparente.
- 2) Sociedad y gobierno incluyente.
- 3) Economía con desarrollo.
- 4) Educación y medio ambiente sustentable y sostenible.

Por lo que, con base en lo anterior, han sido formulados para el presente ejercicio presupuestal los Programas Operativos Anuales de Trabajo por parte de cada una de las Unidades Administrativas que integran el Ente Municipal, mismos que se encuentran vinculados al Plan Municipal de Desarrollo a través de las Líneas estratégicas e indicadores establecidos dentro de cada uno de los ejes rectores mencionados, mismos que se describen de la siguiente manera.-

Secretaría Municipal - Gobierno

Línea estratégica

- Vinculación con la Comunidad.

Indicadores

- Nivel de percepción de la gobernanza en el municipio.

Tesorería Municipal

Línea estratégica

- Desarrollo económico.

Indicadores

- Aumento en la recaudación de recursos propios, respeto del ejercicio anterior.

Contraloría Municipal

Línea estratégica

- Desarrollo Institucional.

Indicadores

- Porcentaje de programas públicos que alcanzaron la eficiencia y eficacia durante el ejercicio fiscal.
- Mapas de Cumplimiento derivado de las Obligaciones de Ley.
- Programa Anual de Trabajo del SEFISVER.

Recursos Humanos

Línea estratégica

- Gobierno Eficiente.

Indicadores

- Incremento en la tasa de productividad del personal del H. Ayuntamiento.

Jurídico

Línea estratégica

- Justicia abierta.

Indicadores

- Porcentaje de denuncias resueltas, y asuntos atendidos.

Obras Públicas

Línea estratégica

- Infraestructura Sostenible.

Indicadores

- Porcentaje de localidades con inversión aplicada para el abatimiento al rezago social.

Fomento Agropecuario y Medio Ambiente

Línea estratégica

- Desarrollo Agropecuario Sostenible.

Indicadores

- Incremento en la economía a través de las actividades agrícolas y ganaderas.

Limpia Pública

Línea estratégica

- Manejo Integral de Residuos.

Indicadores

- Decremento en el volumen de residuos sólidos generados.

Parque Vehicular

Línea estratégica

Vehículos oficiales en Servicio.

Indicadores

Incidentes presentados anualmente, respecto del número de unidades.

Comercio

Línea estratégica

- Comercio dinámico.

Indicadores

- Tasa de crecimiento de las actividades comerciales.

Turismo

Línea estratégica

- Turismo sostenible.

Indicadores

- Derrama económica motivada por la actividad turística.

Pueblos Indígenas

Línea estratégica

- Fomento de las Culturas.

Indicadores

- Incremento en la población que conserva su lengua.

Catastro

Línea estratégica

- Contribuyentes responsables.

Indicadores

- Aumento porcentual del ingreso anual, generado por el área.

Protección Civil

Línea estratégica

- Cuidado de la ciudadanía.

Indicadores

- Porcentaje de emergencias atendidas, con saldo blanco, respecto del total de emergencias solicitadas.

Cultura

Línea estratégica

- Tezonapa tiene identidad.

Indicadores

- Incremento en el número promedio de participantes en actividades artísticas y culturales.

Educación

Línea estratégica

- Abatiendo el rezago educativo.

Indicadores

- Porcentaje de población alfabetizada.

COMUDE

Línea estratégica

- Formando deportistas de calidad.

Indicadores

- Disminución en la Incidencia de obesidad.

Unidad de Transparencia

Línea estratégica

- Gobierno abierto.

Indicadores

- Incremento del número de usuarios de la unidad, respecto del año pasado.

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (D.I.F)

Líneas estratégicas

- Cuidado de los adultos mayores.
- Salud para todos.
- Familias unidas.
- Disminución de las violencias.
- Asistencia alimentaria.

Indicadores

- Porcentaje de población con carencia por acceso a los servicios de salud.
- Porcentaje de adultos mayores con acceso a actividades recreativas.
- Número de denuncias realizadas.

-
- Disminución en los casos de violencia.
 - Porcentaje de Niños que dejan de tener cuadro de malnutrición.

Instituto de la Mujer

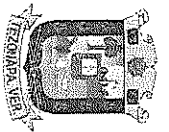
Línea estratégica

- Mujeres resistentes.

Indicadores

- Porcentaje de mujeres que sufren violencia.
-

Las líneas estrategias e indicadores antes mencionados, constituyen el vínculo entre los Ejes Rectores del Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Tezonapa, Ver para el período 2022-2025 con los Programas Operativos Anuales de Trabajo formulados para el ejercicio 2023, mismos que se describen a continuación.-



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2022-2025

Programa Operativo Anual de Trabajo

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023

SECRETARÍA MUNICIPAL TEZONAPA VER.



Meses

| Objetivo | Unidad | Meta | Ene | Feb | Mar | Ind. % | Abr | May | Jun | Ind. % | Jul | Agos | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | Suma total | Responsable |
|---|---|------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|------|-----|--------|-----|-----|-----|--------|------------|----------------------|
| CONVOCAR Y LLEVAR A CABO SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE ACTA | SESIÓN | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 24 | SECRETARÍA MUNICIPAL |
| CONVOCAR Y LLEVAR A CABO SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS Y REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE ACTA | SESIÓN | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | SECRETARÍA MUNICIPAL |
| CONVOCAR Y LLEVAR A CABO UNA SESIÓN DE CABILDO ABIERTA BIMESTRAL Y REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DEL ACTA CORRESPONDIENTE | SESIÓN | 6 | | 1 | | 25% | 1 | | 1 | 50% | | 1 | | 75% | 1 | | 1 | 100% | 6 | SECRETARÍA MUNICIPAL |
| EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE IDENTIDAD, RESIDENCIA, ORIGEN Y VELOCIDAD, CONCUBINATO, MODO HONESTO DE VIVIR, POSESIÓN, DEPENDENCIA ECONÓMICA | CONSTANCIA | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | SECRETARÍA MUNICIPAL |
| TRAMITAR LA REVALIDACIÓN Y ALTAS DE FIERRO QUEMADOR Y REMITIRLAS CADA FIN DE MES A LA SEDARPA | TRÁMITE | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | SECRETARÍA MUNICIPAL |
| EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS EMANADOS DEL AYUNTAMIENTO | CERTIFICACIÓN | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | SECRETARÍA MUNICIPAL |
| COADYUVAR CON AGENTES, SUBAGENTES Y REPRESENTANTES DE LAS JUNTAS AUXILIARES EN TEMAS DE URGENCIA EN SUS RESPECTIVAS COMUNIDADES | ASESORÍA O RECEPCIÓN DE SOLICITUDES | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | SECRETARÍA MUNICIPAL |
| ATENCIÓN A CIUDADANÍA | ASESORÍA EN CUANTO A LAS SOLICITUDES DE SU COMUNIDAD, COLOMIA O PERSONALES. | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | SECRETARÍA MUNICIPAL |
| COORDINACIÓN CON LAS DIRECCIONES Y AREAS DEL AYUNTAMIENTO DE MANERA RESPONSABLE LOS TRABAJOS QUE A CADA UNO CORRESPONDE PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO | DIRECCIONES Y AREAS | | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | SECRETARÍA MUNICIPAL |
| REPORTE ANUAL PARA LA PRESENTACION DEL SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 100% | 1 | SECRETARÍA MUNICIPAL |

COMPTROLORIA MUNICIPAL
TEZONAPA, VER.
2023 MAR 23

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
SECRETARÍA
MUNICIPAL
2022-2025



LIC. CARLOS MONTALVO RAMOS
SECRETARIO MUNICIPAL
2022-2025

H. Ayuntamiento de Tezonapa,
Ver

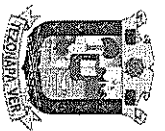


| Objetivo | Unidad | Meta | Ene | Feb | Mar | Ind. % | Abr | May | Jun | Ind. % | Jul | Agos | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | Suma total | Responsable |
|---|-------------|------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|------|-----|--------|-----|-----|-----|--------|------------|-------------|
| Integración de la Información Contable Financiera | Legajos | 12 | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 12 | D.M.P |
| Integración y Presentación de los Estados Financieros Mensuales | Legajos | 12 | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 12 | D.M.P |
| Integración y presentación del Corte de Caja Mensual | Legajos | 12 | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 12 | D.M.P |
| Recibir y, en su caso, turnar a la autoridad competente, los escritos, recursos administrativos, o revocación. | Legajos | 12 | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 12 | D.M.P |
| Publicación de Información Pública en Portales | Reportes | 12 | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 12 | D.M.P |
| Presentación de Información a través de medios electrónicos del ORFIS | Legajos | 12 | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 12 | D.M.P |
| Presentación de Información a través de medios electrónicos del SIS-INFO | Declaración | 12 | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 12 | D.M.P |
| Presentación de Información para las Declaraciones de Impuestos Federales | Declaración | 12 | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 12 | D.M.P |
| Presentación de Información para las Declaraciones de Impuestos Estatales | Legajos | 12 | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 12 | D.M.P |
| Atender las Auditorías de diferentes Organismos correspondientes | Legajos | 12 | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 12 | D.M.P |
| Revisar el Inventario General de Bienes Muebles e Inmuebles | Legajos | 12 | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 12 | D.M.P |
| Participar en los procesos de adquisiciones, y en el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento, Administración, Enajenación | Legajos | 12 | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 12 | D.M.P |
| Remisión de Oficios o escritos oficiales | Oficios | 12 | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 12 | D.M.P |
| Seguimiento al Código de Ética, Conducta Municipal | Legajos | 12 | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 12 | D.M.P |
| Presentación del Proyecto de Ley de Ingresos | Legajos | 12 | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 12 | D.M.P |
| Modificación del Proyecto de Ley de Ingresos | Legajos | 12 | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 30% | 12 | D.M.P |

(9) TOTALES

RECIBIDO
28 SEP 2023
CONTRATORIA MUNICIPAL
2022 - 2025
TEZONAPA, VER.

C. Donato Moreno Pulido 2025
Tesorero Municipal A.P.A. VER.
H. Ayuntamiento de Tezotlán, Ver.

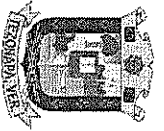


H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz
2022-2025
Programa Operativo Anual de Trabajo
Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2023
Contraloría Municipal



(12) meses

| Objetivo | Unidad | Meta | Ene | Feb | Mar | Ind. % | Abr | May | Jun | Ind. % | Jul | Ago | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | Suma total | Responsal |
|--|----------------|------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|------------|------------|
| Verificar el cumplimiento de la elaboración, actualización y presentación al H. Congreso del Estado de Veracruz, del Inventario General de Bienes Muebles e Inmuebles y avales, durante el ejercicio 2023 (art. 27LGCG, art. 105 LOMI) | CUMPLIMIENTO | 2 | 1 | 0 | 0 | 50% | 0 | 0 | 1 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 2 | Contralorí |
| Verificar la elaboración, homologación y actualización de la estructura orgánica autorizada para el periodo 2022-2025. | CUMPLIMIENTO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 1 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | Contralorí |
| Verificar la actualización del reglamento interior del ente municipal 2022-2025 | CUMPLIMIENTO | 1 | 0 | 0 | 1 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | Contralorí |
| Verificar la elaboración del manual de organización y procedimientos conforme a la estructura orgánica autorizada para el periodo 2022-2025 | MANUAL | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 1 | 50% | 0 | 0 | 1 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | Contralorí |
| Verificar la actualización del código de ética 2022-2025 | DOCUMENTO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 0 | 0 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | Contralorí |
| Verificar la actualización del código de conducta 2022-2025 | DOCUMENTO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 0 | 0 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | Contralorí |
| Verificar la instalación y operación del comité de integridad 2022-2025 | COMITÉ | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 0 | 0 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | Contralorí |
| Emitir informe de control interno a los estados financieros mensuales del ente municipal durante el ejercicio 2023 | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | Contralorí |
| Evaluar el control interno de las distintas áreas del ente municipal durante el ejercicio 2023 | EVALUACION | 2 | 0 | 1 | 0 | 50% | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 0 | 0 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0% | 2 | Contralorí |
| Coordinar la atención y/o practica de auditorías externas realizadas al ente municipal por parte de despachos auditores externos y /o entes fiscalizadores estatales y federales. | PROCEDIMIENTO | 2 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 1 | 50% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 1 | 0 | 100% | 2 | Contralorí |
| Implementar en coordinación con el ORFIS el programa de auditoría integral coordinada del ente municipal por el ejercicio fiscal 2023 | PROCEDIMIENTOS | 6 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 0 | 0 | 100% | 6 | Contralorí |
| Emisión de medida preventivas y /o correctivas derivadas del cumplimiento de las obligaciones Municipales de ley autorizadas por el ORFIS y el Congreso del Estado de Veracruz para el ejercicio fiscal 2023 | DOCUMENTO | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 0 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | Contralorí |
| Revisión periódica al cumplimiento del entero de retenciones realizadas por el ente municipal | REVISION | 4 | 0 | 0 | 1 | 25% | 0 | 0 | 1 | 50% | 0 | 0 | 1 | 75% | 0 | 0 | 1 | 100% | 4 | Contralorí |



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz
2022-2025

Programa Operativo Anual de Trabajo

Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2023



| Verificar el cumplimiento de la normatividad en el ejercicio de las funciones y atribuciones de los servidores públicos, así como de las operaciones de las unidades administrativas durante el ejercicio 2023 (art. 73 sexies LOML) | REVISION | | 25% | | 50% | | 100% | | 4 | Contrato | | |
|--|------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|--|
| | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| TOTALES | 115 | 8 | 7 | 12 | 14 | 11 | 7 | 12 | 8 | 7 | 11 | |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO
COMISIÓN SUPLENTE
TEZONAPA, VER.
10/22-2025
CONTRALORIA

L.C.P. JESÚS VÁZQUEZ ALACIO
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER.



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz
 2022-2025
 Programa Operativo Anual de Trabajo
 Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023

RECURSOS HUMANOS

12 MESES

| OBJETIVO | UNIDAD | META | ENE | FEB | MAR | IND. % | ABR | MAY | JUN | IND. % | JUL | AGO | SEP | IND. % | OCT | NOV | DIC | IND. % | SUMA TOTAL | RESPONSABLE (S) |
|--|---------------|------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|------------|------------------|
| Elaborar y presentar el Programa Operativo Anual de Trabajo del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023. | PROGRAMA | 1 | | | 1 | 100% | | | | | | | | | | | | | 1 | RECURSOS HUMANOS |
| Reporte quincenal y mensual del registro de entradas y salidas, altas y bajas del personal que labora en el Ayuntamiento de Tezonapa, Ver. | Reporte | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | RECURSOS HUMANOS |
| Validar la contratación del personal de la administración municipal, tramitar y registrar en coordinación con el área correspondiente, identificaciones, promociones, licencias, renuncias, jubilaciones, pensiones y demás prestaciones sociales de los servidores. | Trámite | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | RECURSOS HUMANOS |
| Autorización de las suspensiones, permisos, descuentos, compensaciones y vacaciones al personal de confianza y sindicalizado adscrito al Ayuntamiento de Tezonapa, Ver. | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | RECURSOS HUMANOS |
| Mantener actualizado el escalafón de los trabajadores de confianza y sindicalizados adscritos. | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | RECURSOS HUMANOS |
| Actualizar mensualmente los expedientes del personal de confianza y sindicalizado adscrito al H. Ayuntamiento de Tezonapa, Ver. | Expedientes | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | RECURSOS HUMANOS |
| Llevar el registro. Control y vigilancia adecuada de los procedimientos de reclutamiento, selección, contratación, asignación e inducción del personal que soliciten en las diferentes áreas del ayuntamiento, así como programar para que se impartan cursos de capacitación y adiestramiento para este mismo y que reúnan los requisitos como lo marca la ley Número 9 Organica del Municipio Libre. | Procedimiento | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | RECURSOS HUMANOS |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|----|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|------|----|------------------|------------------|----|------------------|
| Supervisar periodicamente que el personal adscrito al Ayuntamiento cumpla adecuadamente con las funciones y tareas que le fueron asignados en su area de trabajo y en caso necesario, hacer el levantamiento de actas administrativas a los servidores publicos, que hayan cometido irregularidades en el desempeño de su cargo, informando mensualmente a la Presidencia y Tesoreria Municipal para lo procedente. | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | RECURSOS HUMANOS | | | |
| Coadyuvar en los procesos de terminación, rescisión y suspensión de las relaciones laborales con alguno de los empleados, así como darle el debido seguimiento a los procesos legales al que haya lugar, esto con la debida coordinación con el jefe del departamento jurídico del H. Ayuntamiento de Tezonapa, Ver.; notificando de los mismos al Organismo Interno de Control para lo procedente. | Procedimiento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | RECURSOS HUMANOS |
| Supervisar periodicamente ante la Tesoreria Municipal el control de las remuneraciones del personal sindicalizado al servicio del Ayuntamiento de Tezonapa, ver. Informando a la Presidencia y al Organismo Interno de Control respecto al estatus de las mismas. | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | RECURSOS HUMANOS |
| Difundir entre las distintas areas del Ayuntamiento el calendario oficial de los días no laborales por ley o establecidas internamente, así como toda suspensión anticipada de labores por actos o actividades del H. Ayuntamiento de Tezonapa, Ver. | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | | | | | | | | | | | | | 1 | | RECURSOS HUMANOS | | |
| Promover de manera escrita y verbal una buena comunicación tanto de manera vertical como horizontal en la estructura de la administración municipal, para que se logren los compromisos y tareas correspondientes a cada area, con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos. | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | RECURSOS HUMANOS |
| Mantener una comunicación permanente, a través de reuniones de trabajo o de manera escrita con la Presidencia, Tesoreria y la Contraloría, en caso de temas de carácter laboral concernientes al personal adscrito al Ayuntamiento de Tezonapa, ver. | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | RECURSOS HUMANOS |
| Llevar un libro de registro y control de las asistencias del personal (entradas y salidas) de confianza y sindicalizado adscrito al Ayuntamiento de Tezonapa, Ver. | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | RECURSOS HUMANOS |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----|----|----|---|-----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|-----|------------------|
| Realizar y documentar los movimientos de personal (altas, bajas, sustituciones etc) entre las distintas áreas de Ayuntamiento, previa autorización y/o instrucción directa de la Presidencia Municipal. | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | RECURSOS HUMANOS |
| Informar periódicamente a la tesorería del Ayuntamiento previo al pago de las percepciones salariales, acerca de los retardos, permisos, e inasistencias del personal de confianza y sindicalizado adscrito al Ayuntamiento para lo procedente. | Informe | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | RECURSOS HUMANOS |
| Emisión de oficios, circulares, Memorandums a las distintas áreas que integran el Ayuntamiento de Tezonapa, Ver. | Documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | RECURSOS HUMANOS |
| TOTALES (16) | | 182 | 15 | 15 | | 25% | 15 | 15 | 13 | 50% | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 100% | 158 | |

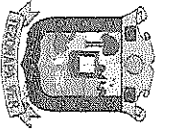
H. Ayuntamiento de Tezonapa



ROSA GABRIELA RIVADENEYRA RAMIREZ TITULAR DE RECURSOS HUMANOS
 DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 TEZONAPA, VER.
 2022-2025
OFICIAL MAYOR



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz 2025

Programa Operativo Anual de Trabajo

Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2023. DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS



| Objetivo (2) | Unidad (3) | Mata (4) | Ene | Feb | Mar | Ind. % (6) | Abr | May | Jun | Ind. % | Jul | Agos | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | Suma total (7) | Responsable (9) |
|---|------------|----------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|--------|-----|------|-----|--------|-----|-----|-----|--------|----------------|--------------------------------|
| Efectuar la elaboración de demandas en contestación de asuntos laborales | acciones | 5 | | 1 | 1 | 40% | | | | 60% | | | 1 | 80% | | | | 100% | 5 | Dirección De Asuntos Jurídicos |
| Conciliación por actividades jurisdiccionales en materia laboral | acciones | 9 | | 1 | 1 | 22.22% | | | | 44.44% | | | 1 | 66.66% | | | | 100% | 9 | Dirección De Asuntos Jurídicos |
| Realizar la oportuna atención de demandas, actuación y seguimiento permanente en procesos judiciales y administrativos en los que el ayuntamiento es parte | acciones | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | Dirección De Asuntos Jurídicos |
| Acercar los servicios jurídicos con los que cuenta el ayuntamiento a través de las consultas ciudadanas que se solicitan por parte de la ciudadanía. | acciones | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | Dirección De Asuntos Jurídicos |
| Organizar consejería jurídica a las áreas del ayuntamiento, así como a la presidencia municipal, con la intención de que los actos de autoridad realizados sean efectuados en apego al marco normativo vigente. | acciones | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | Dirección De Asuntos Jurídicos |
| Llevar a cabo la revisión, y actualización de los instrumentos normativos municipales. | documento | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | Dirección De Asuntos Jurídicos |
| Elaborar y presentar los informes mensuales de la dirección de asuntos jurídicos, a la secretaría técnica | Informes | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | Dirección De Asuntos Jurídicos |
| Elaborar y presentar los informes trimestrales de la dirección de asuntos jurídicos, a la unidad de transparencia | Informes | 4 | | | 1 | 25% | | | | 50% | | | | 75% | | | | 100% | 4 | Dirección De Asuntos Jurídicos |
| Establecer y desarrollar programas de orientación jurídica, y derechos humanos en la comunidad. | acciones | 9 | | | | 0% | 1 | 1 | 1 | 33.33% | 1 | 1 | 1 | 66.67% | 1 | 1 | 1 | 100% | 9 | Dirección De Asuntos Jurídicos |
| Gestión de la oficina del Ministerio Público de Tezonapa | acciones | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | Dirección De Asuntos Jurídicos |



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JURIDICO MUNICIPAL
2022-2025
RP10. TEZONAPA, VER.

LIC. HUGO GABRIEL MARTINEZ MARTINEZ
DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS

RECEBIDO
 30 MAR 2023
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 2022-2025
 TEZONAPA, VER.



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz
 2022-2025
 Programa Operativo Anual de Trabajo
 Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023
 Dirección de Obras Públicas



MESES (5)

| OBJETIVO (2) | UNIDAD (3) | META (4) | ENE | FEB | MAR | IND. % (6) | ABR | MAY | JUN | IND. % | JUL | AGO | SEP | IND. % | OCT | NOV | DIC | IND. % | SUMA TOTAL (7) | RESPONSABLE (8) |
|---|---------------|----------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|----------------|-----------------|
| Realización de levantamientos para proyectos de obra | Levantamiento | 4 | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 4 | Obras Públicas |
| Atención a la ciudadanía en peticiones y reportes | Reportes | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | Obras Públicas |
| Realización de Programa General de Inversión Ejercicio Fiscal 2023 | Documento | 1 | | | 1 | 100% | | | | | | | | | | | | | 1 | Obras Públicas |
| Coordinación con participación social para integración de CCS | Comites | 7 | | | 1 | 15% | 1 | 1 | 1 | 60% | 1 | 1 | 1 | 100% | | | | | 7 | Obras Públicas |
| Realización de proyectos de obra (planos, generadores, presupuestos de obra base) | Proyecto | 6 | | 1 | 1 | 35% | 1 | 1 | 1 | 85% | 1 | | | 100% | | | | | 6 | Obras Públicas |
| Realización de proyectos de gestión ante SCT/ INAH/ SIOPI/ INPI en coordinación con terceros | Proyecto | 6 | | 1 | 1 | 33% | 1 | 1 | 1 | 66% | 1 | | | 100% | | | | | 6 | Obras Públicas |
| Actualización de padron de contratistas municipal | Contratista | 9 | 1 | 1 | 1 | 35% | 1 | 1 | 1 | 70% | 1 | 1 | 1 | 100% | | | | | 9 | Obras Públicas |
| Coordinación para la Elaboración del Plan de Desarrollo Urbano | Atlas | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | Obras Públicas |
| Solicitud de validación de proyectos a instancias correspondientes | Solicitud | 8 | 1 | 1 | 1 | 40% | 1 | 1 | 1 | 80% | 1 | 1 | 1 | 100% | | | | | 8 | Obras Públicas |
| Cumplimiento de obligaciones a la Plataforma Nacional de Transparencia | Reporte | 4 | | | 1 | 25% | | | 1 | 50% | | | 1 | 75% | | | | | 4 | Obras Públicas |
| Captura de la planeación de obras y acciones en la MIDS (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social) | Reporte | 4 | | | 1 | 25% | | | 1 | 50% | | | 1 | 75% | | | | | 4 | Obras Públicas |
| Solventación de observaciones de los proyectos en la MIDS (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social) | Reporte | 4 | | | 1 | 25% | | | 1 | 50% | | | 1 | 75% | | | | | 4 | Obras Públicas |
| Captura y seguimiento de CCS y Cédulas de Verificación de obra en la MIDS | Reporte | 7 | | | 1 | 15% | | | 1 | 60% | | | 1 | 100% | | | | | 7 | Obras Públicas |
| Captura de ccs al SIMVER (Sistema de Información Municipal de Veracruz) | Reporte | 7 | | | 1 | 15% | | | 1 | 60% | | | 1 | 100% | | | | | 7 | Obras Públicas |
| Captura de obras y acciones al SIMVER | Reporte | 10 | | | 1 | 10% | | | 1 | 40% | | | 1 | 70% | | | | | 10 | Obras Públicas |
| Reportes mensuales de obras al SIMVER | Reporte | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | Obras Públicas |
| Reportes trimestrales de avances físico-financieros al SIMVER | Reporte | 4 | | | 1 | 25% | | | 1 | 50% | | | 1 | 75% | | | | | 4 | Obras Públicas |
| Informes Trimestrales en el Sistema de Recursos Federales Transitorios | Informe | 4 | | | 1 | 25% | | | 1 | 50% | | | 1 | 75% | | | | | 4 | Obras Públicas |
| Realización de licitaciones de obra | Licitacion | 7 | | | 1 | 10% | | | 1 | 70% | | | 1 | 100% | | | | | 7 | Obras Públicas |
| Realización de contratos de obra | Contrato | 8 | | | 1 | 10% | | | 1 | 70% | | | 1 | 90% | | | | | 8 | Obras Públicas |
| Seguimiento y supervisión de obras | Supervision | 9 | | | 1 | 30% | | | 1 | 30% | | | 1 | 70% | | | | | 9 | Obras Públicas |
| Integración de expedientes técnicos de obra | Expedientes | 9 | | | 1 | 30% | | | 1 | 30% | | | 1 | 70% | | | | | 9 | Obras Públicas |
| Terminación de obras | Obra | 9 | | | 1 | 30% | | | 1 | 30% | | | 1 | 70% | | | | | 9 | Obras Públicas |
| Registro del cierre de ejercicio al SIMVER | Reporte | 1 | | | 1 | | | | 1 | 100% | | | 1 | 100% | | | | | 1 | Obras Públicas |

H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 TEZONAPA, VER.
 2022-2025
 OBRAS PÚBLICAS



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz
 2022-2025
 Programa Operativo Anual de Trabajo
 Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023
 Direccion de Obras Públicas

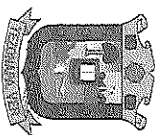


| OBJETIVO (2) | UNIDAD (3) | META (4) | MESES (5) | | | | | | | | | | | | SUMA TOTAL (7) | RESPONSABLE (8) | | | | | |
|--|------------|----------|-----------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|----------------|-----------------|-----|------|------|----------------|----------------|
| | | | ENE | FEB | MAR | IND. % (6) | ABR | MAY | JUN | IND. % | JUL | AGO | SEP | IND. % | | | OCT | NOV | DIC | IND. % | |
| Acciones en conjunto para cumplir los objetivos de la agenda 2030, desarrollando los 17 objetivos de desarrollo sostenible (ODS) para contribuir con la mejora del municipio. OBJETIVO 1 • FIN DE LA POBREZA OBJETIVO 2 • HAMBRE CERD OBJETIVO 3 • SALUD Y BIENESTAR OBJETIVO 4 • EDUCACION DE CALIDAD OBJETIVO 5 • IGUALDAD DE GENERO OBJETIVO 6 • AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO OBJETIVO 7 • ENERGIA ASESIBLE Y LIMPIA OBJETIVO 8 • TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONOMICO OBJETIVO 9 • INDUSTRIA INNOVACIONE OBJETIVO 10 • INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD OBJETIVO 11 • CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES OBJETIVO 12 • PRODUCCION Y CONSUMO RESPONSABLES OBJETIVO 13 • ACCION POR EL CLIMA OBJETIVO 14 • VIDA SUBMARINA OBJETIVO 15 • VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES OBJETIVO 16 • PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS OBJETIVO 17 • PARTENARIOS PARA LAS ACCIONES | Objetivo | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | Obras Publicas |
| TOTALES (9) | | 176 | 6 | 9 | | 25% | 18 | 18 | 22 | 50% | 17 | 15 | 19 | 75% | 9 | 8 | 14 | 100% | 176 | Obras Publicas | |

CONTRALORIA MUNICIPAL
 2022 - 2025
 TEZONAPA, VER.
 12 SEP 2023
RECIBIDO

ARQ. MONICA HERNANDEZ LUNA
 DIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS
 DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER.

H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 TEZONAPA, VER.
 2022-2025
 OBRAS PÚBLICAS



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2022-2025

Programa Operativo Anual de Trabajo

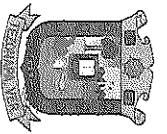
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023

FOMENTO AGROPECUARIO

(5) meses

| objetivo (2) | unidad (3) | meta (4) | ene | feb | mar | Ind. % (5) | abr | may | jun | Ind. % | jul | agos | sep | Ind. % | oct | nov | dic | Ind. % | suma total (7) | responsable (8) |
|---|--|----------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|--------|-----|------|-----|--------|-----|-----|-----|--------|----------------|----------------------|
| CENTRO DEMOSTRATIVO DE CAPACITACION Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL MUNICIPAL. (CDCTTAM) | ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, CAPACITACION Y ENTREGA | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 60% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | FOMENTO AGROPECUARIO |
| PALMA CAMEDOR | PROYECTO | 1 | | | | 0% | | | 1 | 33.33% | | 1 | | 66.66% | | 1 | | 100% | 1 | FOMENTO AGROPECUARIO |
| PRODUCCION Y AUTOCONSUMO (GRANOS Y SEMILLAS) | ACTIVIDAD DE ENTREGA | 3 | | | 1 | 33.33% | | | 1 | 66.33% | | | 1 | 100% | | | | 0.0% | 3 | FOMENTO AGROPECUARIO |
| COORDINACION DE EVENTOS DEMOSTRATIVOS DE GANADO Y FERIAS DE PROVEEDORES DE MATERIAL AGRICOLA | ACTIVIDADES, SEGUIMIENTO, EVENTOS Y ENTREGAS | 4 | | | | 0% | 1 | 1 | | 50.00% | | 1 | | 25.0% | | 1 | | 100% | 4 | FOMENTO AGROPECUARIO |
| ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE LOS PROGRAMAS DE APOYO AL CAMPO | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25.0% | 1 | 1 | | 50.0% | 1 | 1 | 1 | 75.0% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | FOMENTO AGROPECUARIO |
| ASISTENCIA PRODUCTORES RURALES APOYADOS PARA INCREMENTAR LA DOTACION DE PAQUETES PRODUCTIVOS Y LA AGREGACION DE VALOR DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS | CAPACITACION | 3 | 1 | | | 33.33% | 1 | | | 66.66% | | | | 0% | | | 1 | 100% | 3 | FOMENTO AGROPECUARIO |
| ATENCIÓN PERSONALIZADA A PRODUCTORES EN OFICINA | INFORMACION | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | FOMENTO AGROPECUARIO |
| VISITA A COMUNIDADES RURALES PARA PROMOCION DE LOS PROGRAMAS Y APOYOS. | INFORME | 4 | | | | 0% | | | | 0% | 1 | | 1 | 50% | 1 | | 1 | 100% | 4 | FOMENTO AGROPECUARIO |





H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2022-2025

Programa Operativo Anual de Trabajo

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023



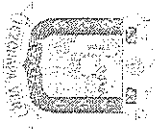
| objetivo | unidad | meta | ene | feb | mar | ind. % | abr | may | jun | ind. % | jul | agos | sep | ind. % | oct | nov | dic | ind. % | suma total | contraloria responsable |
|---|-------------|------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|------|-----|--------|-----|-----|-----|--------|------------|-------------------------|
| GESTIÓN DE RECURSOS PARA PAQUETES PRODUCTIVOS E INFRAESTRUCTURA ANTE INSTANCIAS GUBERNAMENTALES DE LOS TRES NIVELES | GESTIÓN | 3 | | | | 0.0% | 1 | | | 33.33% | | | 1 | 66.66% | | | 1 | 100% | 3 | FOMENTO AGROPECUARIO |
| VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN | INFORMACIÓN | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | FOMENTO AGROPECUARIO |
| REUNIÓN MENSUAL DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE. | INFORMACIÓN | 9 | | | | 0% | 1 | 1 | 1 | %33.33 | 1 | 1 | 1 | 66.66% | 1 | 1 | 1 | 100% | 9 | FOMENTO AGROPECUARIO |
| VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES DE LOS TRES NIVELES NORMATIVOS Y DE GESTIÓN. | GESTIÓN | 4 | | | 1 | 25% | | | 1 | 50% | | | 1 | 75% | | | 1 | 100% | 4 | FOMENTO AGROPECUARIO |



C.FRANCISCO JAVIER VAZQUEZ AGUIRRE.
DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.
2022-2025
FOMENTO AGROPECUARIO



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2022-2025

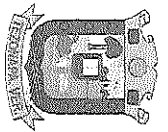
Programa Operativo Anual de Trabajo

Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2023

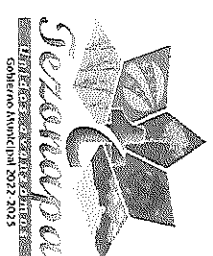
Dirección de Limpia Pública

| Objetivo | Unidad (3) | Meta (4) | Ene | Feb | Mar | Ind. % (6) | Abr | May | Jun | Ind. % | Jul | Agos | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | Suma total (7) | Responsable (8) |
|---|------------|----------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|--------|-----|------|-----|--------|-----|-----|-----|--------|----------------|-----------------|
| DISEÑO DE RUTAS PARA EL PROGRAMA DE RECOLECCION DE RESIDUOS. | DOCUMENTO | 1 | 1 | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | 1 | LIMPIA PUBLICA |
| ELABORAR EL PROGRAMA DE RECOLECCION DE RESIDUOS EN LA CABECERA MUNICIPAL. | PROGRAMA | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | LIMPIA PUBLICA |
| ELABORAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES EN LA CABECERA MUNICIPAL. | PROGRAMA | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | LIMPIA PUBLICA |
| ELABORAR EL PROGRAMA DE LIMPIEZA DE LAS CALLES LA CABECERA MUNICIPAL. | PROGRAMA | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | LIMPIA PUBLICA |
| DISEÑO DE RUTAS PARA EL PROGRAMA DE RECOLECCION DE RESIDUOS RUTA 1 (PRESIDIO, POCITOS SAN BERNARDO). | DOCUMENTO | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | LIMPIA PUBLICA |
| DISEÑO DE RUTAS PARA EL PROGRAMA DE RECOLECCION DE RESIDUOS RUTA 2 (PARAISO, HOSPITAL INTEGRAL) | DOCUMENTO | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | LIMPIA PUBLICA |
| EMITIR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS. | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | LIMPIA PUBLICA |
| DISEÑO DE RUTAS PARA EL PROGRAMA DE RECOLECCION DE RESIDUOS. RUTA 3 (MOTZORONGO, SAN AGUSTIN, PALMARITO Y JOSEFINAS.) | DOCUMENTO | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | LIMPIA PUBLICA |
| DISEÑO DE RUTAS PARA EL PROGRAMA DE RECOLECCION DE RESIDUOS. RUTA 4 (LAGUNA CHICA, XTACAPA EL CHICO, EL CEDRO, CEDRO QUEMADO, TEPELINGO, COL EL PROGRESO, MONTE ALTO, LAS LIMAS, COL. ZAPATA Y PUENTE CHILAPA.) | DOCUMENTO | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | LIMPIA PUBLICA |
| DISEÑO DE RUTAS PARA EL PROGRAMA DE RECOLECCION DE RESIDUOS RUTA 5 (RANCHO NUEVO, AMLILINGA, TENEMAPAN, LA VICTORIA, PALMAR, CAMPO EXPERIMENTAL, MANZANARES, CAYAPA, EL SUSPIRO Y COL ADOLFO LOPEZ MATEOS.) | PROGRAMA | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | LIMPIA PUBLICA |
| DISEÑO DE RUTAS PARA EL PROGRAMA DE RECOLECCION DE RESIDUOS RUTA 6 (VILLA NUEVA VAZQUEZVELA, LIMONESTITLA Y TEPETLAMPÁ.) | PROGRAMA | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | LIMPIA PUBLICA |






H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz
2022-2025
Programa Operativo Anual de Trabajo
Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023



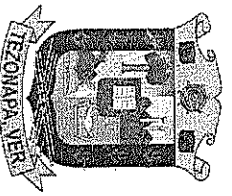
PARQUE VEHICULAR

| Objetivo (2) | Unidad (3) | Meta (4) | Ene | Feb | Mar | Ind. % (6) | Abr | May | Jun | Ind. % | Jul | Agos | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | Suma total (7) | Responsable (8) |
|--|---------------|----------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|--------|-----|------|-----|--------|-----|-----|-----|--------|----------------|------------------|
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A UNIDADES VEHICULARES | MANTENIMIENTO | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | PARQUE VEHICULAR |
| REPORTE ANUAL DE VEHICULOS EN OPERACION | REPORTE | 1 | | | | 0% | | | | 0% | | | | 0% | | | 1 | 100% | 1 | PARQUE VEHICULAR |
| ELABORACION DE BITACORAS CARGA DE COMBUSTIBLE | DOCUMENTO | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | PARQUE VEHICULAR |
| EMITIR EL INFORME MENSUAL DEL TRABAJO | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | PARQUE VEHICULAR |




JESUS ARENAS VENTURA
DIRECTOR DE PARQUE VEHICULAR
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.
2022-2025
PARQUE VEHICULAR





H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2022-2025

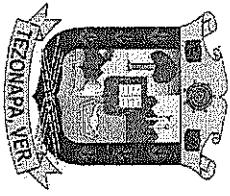
Programa Operativo Anual de Trabajo

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023

DIRECCIÓN DE COMERCIO



| Objetivo General: | Crear un programa anual de recaudación, revisar y actualizar el reglamento de comercio, revisar y actualizar el padrón de comercio, implementar operativos de vigilancia, orden, cobranza y asesoría. Todo mediante un previo diagnóstico y de común acuerdo con los ciudadanos y sus diferentes organizaciones, siempre conduciéndonos con el debido respeto y al margen de la ley. | | | | | | | | | | | | Suma total (7) | Responsable (8) | | | | | | | | |
|--|--|------------|----------|------|-----|------|------------|-----|-----|------|--------|-----|----------------|-----------------|--------|-----|--------|-----|------|------|----------|----------|
| | Objetivo (2) | Unidad (3) | Meta (4) | En e | Feb | Mar | Ind. % (6) | Abr | May | Jun | Ind. % | Jul | | | Ago s. | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | |
| Realizar cronograma de actividades a inicio de año, con el objetivo de asignarles periodos a cada actividad a realizar durante el año. | REPORTE | 4 | 1 | | | 25% | 1 | | | 50% | 1 | | | | 75% | 1 | | | | 100% | 4 | COMERCIO |
| Organizar las rutas de recorrer para la recaudación de ingreso a esta área de comercio. | REPORTE | 1 | 1 | | | 100% | | | | 100% | | | | | 100% | | | | | 100% | 1 | COMERCIO |
| Implementación y ejecución de reglamento de comercio. | REGLAMENTO | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | COMERCIO | |
| Promover la autorización de cabildo para implementar un programa de reordenamiento urbano en cabecera municipal. | PROGRAMA | 1 | | | | 0% | | | | 0% | | | | | 100% | | | | | 100% | 1 | COMERCIO |
| Tramitar la dotación del equipo necesario para el desarrollo de las actividades diarias, así como para las capacitaciones, cursos, supervisiones o inspecciones. | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | COMERCIO | |



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2022-2025



Programa Operativo Anual de Trabajo Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|----|----------|
| Hacer trabajos de cobranza en pagos de bienestar y tercera edad. | COBRANZA | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 6 | COMERCIO |
| Efectuar la entrega de cedulas de empadronamiento. | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | COMERCIO |
| Efectuar la entrega de licencias de funcionamiento. | LICENCIAS | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | COMERCIO |
| Efectuar cortes de caja diarios por cobranza a comercio ambulante a los inspectores de comercio | CORTES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | COMERCIO |
| Atender solicitudes diarias por aperturas, refrendos, pajas, cambios de domicilio de establecimientos en todo el municipio. | SOLICITUDES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | COMERCIO |

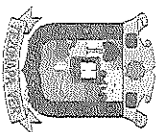
L.A.E. ROSALINDA ROMERO VAZQUEZ
DIRECTORA DE COMERCIO

(NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL AREA) (10)
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.
2022-2025
COMERCIO

CONTRALORIA MUNICIPAL
2022-2025
TEZONAPA, VER.
22 MAR 2023
RECIBIDO



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2022-2025

Programa Operativo Anual de Trabajo

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023

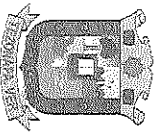
Nombre de la Dependencia o Dirección (1)

DIRECCIÓN DE TURISMO Y MEDIO AMBIENTE

| Objetivo (2) | Unidad (3) | Meta (4) | Ene | Feb | Mar | Ind. % (5) | Abr | May | Jun | Ind. % | Jul | Agos | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | Suma total (7) | Responsable (8) |
|---|-----------------|----------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|--------|-----|------|-----|--------|-----|-----|-----|--------|----------------|-----------------|
| ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | TURISMO |
| ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR REALIZAR EN EL PROXIMO MES | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | TURISMO |
| FOMENTAR EL TURISMO CULTURAL | CELEBRACIONES | 6 | | 1 | | 25% | | | 1 | 50% | | 1 | | 75% | | 1 | | 100% | 6 | TURISMO |
| CAPACITACION CONSTANTE ATRAVES DE LAS DEPENDENCIAS "SECTUR" | CURSOS | 8 | 1 | 1 | | 25% | | 1 | 1 | 25% | | 1 | 1 | 50% | | 1 | 1 | 100% | 8 | TURISMO |
| GESTIONAR RECURSOS Y POSTUAR PROYECTOS DE TURISMO EN DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y NACIONALES | GESTIÓN | 3 | | | 1 | 33.3% | 1 | | | 66.6% | 1 | | | 100% | | | | 00% | 3 | TURISMO |
| CREAR EVENTOS DE CONCIENTUALIZACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | CELEBRACIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | MEDIO AMBIENTE |
| REALIZAR DIFERENTES CAMPAÑAS DE RECIKLADO Y CUIDADO A LOS RECURSOS NATURALES | CAMPAÑAR FAENAS | 8 | 1 | 1 | | 25% | 1 | 1 | 1 | 62.5% | 1 | 1 | | 87.5% | 1 | | | 100% | 8 | MEDIO AMBIENTE |
| DISEÑAR CARRERAS DE SENDERISMO POR LA MONTANA | EVENTOS | 6 | | | 1 | 25% | | | 1 | 50% | 1 | 1 | | 75% | 1 | | 1 | 100% | 6 | TURISMO |
| RUTAS Y EXPEDICIONES POR LAS CUEVAS QUE EXISTEN EN EL MUNICIPIO | RECORRIDOS | 4 | | 1 | | 25% | | | 1 | 50% | | 1 | | 75% | | 1 | | 100% | 4 | TURISMO |
| COLOCACIÓN DE CONTENEDORES EN COMUNIDADES PARA RECIKLADO | ACTIVIDAD | 6 | | | | 0% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 100% | | | | 0% | | MEDIO AMBIENTE |
| FOMENTAR EL TURISMO DE AVENTURA Y CREAR DIAS DE CAMPAMENTO | CAMPAMENTOS | 2 | | | | 0% | 1 | | | 50% | | 1 | | 100% | | | | 100% | 2 | TURISMO |
| CREAR CONCURSOS DE FOTOGRAFIA | CONCURSO | 2 | | | | 0% | | | 1 | 50% | | | | 0% | | 1 | | 100% | 2 | TURISMO |

meses





H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2022-2025

Programa Operativo Anual de Trabajo

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023



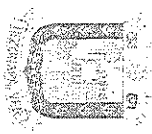
| Objetivos | Unidad | Mieta | Ene | Feb | Mar | Ind. % | Abr | May | Jun | Ind. % | Jul | Agos | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | Suma total | Responsable |
|--|-------------|-------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|------|-----|--------|-----|-----|-----|--------|------------|----------------|
| FIESTAS PATRONALES, FERIAS Y EXPOSICIONES | ACTIVIDADES | 10 | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 60% | | 1 | 1 | 80% | | 1 | 1 | 100% | 10 | TURISMO |
| SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE PERMISOS DE MEDIO AMBIENTE | ACTIVIDADES | 20 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | MEDIO AMBIENTE |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (11) TOTALES | 14 | 111 | | | | | | | | | | | | | | | | | 111 | TURISMO |

CONTRALORIA MUNICIPAL
2022 - 2025
TEZONAPA, VER.
21 FEB 2023
RECIBIDO

(MAYRA MARTINEZ MENDOZA DIRECCIÓN DE TURISMO Y MEDIO AMBIENTE) (10)
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz
 2022-2025
 Programa Operativo Anual de Trabajo
 Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2023



Dirección de Pueblos Indígenas

| Objetivo | Unidad (3) | Meta (4) | Ene | Feb | Mar | Ind. % (6) | Abr | May | Jun | Ind. % | Jul | Agos | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | Suma total (7) | Responsable (8) |
|---|------------|----------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|--------|-----|------|-----|--------|-----|-----|-----|--------|----------------|-------------------|
| DIAGNOSTICO | REPORTE | 1 | 1 | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | 1 | PUEBLOS INDIGENAS |
| INCREMENTAR EL PADRON DE BENEFICIARIOS DEL COMEDOR COMUNITARIO DEL ESTUDIANTE INDIGENA DE VILLA NUEVA | DOCUMENTO | 1 | | 1 | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | 1 | PUEBLOS INDIGENAS |
| CONTINUAR CON EL INVENTARIO CULTURAL Y MATERIAL DEL MUNICIPIO DE TEZONAPA, VER, PARA SU SALVAGUARDA. | DOCUMENTO | 1 | | 1 | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | 1 | PUEBLOS INDIGENAS |
| RESCATAR PRESERVAR, IMPULSAR Y DIFUNDIR AMPLIAMENTE: CONOCIMIENTOS, TRATAMIENTOS Y PRACTICAS DE LA MEDICINA TRADICIONAL INDIGENA, EN DIFERENTES COMUNIDADES | DOCUMENTO | 1 | 1 | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | 1 | PUEBLOS INDIGENAS |
| REALIZACION DE CONVENIO CON EL INSTITUTO NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS | DOCUMENTO | 1 | 1 | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | 1 | PUEBLOS INDIGENAS |
| REALIZACION DE CONVENIO DE COLABORACION CON LA FISCALIA ESPECIALIZADA EN ASUNTOS INDIGENAS, CON CEDE EN ORIZABA | DOCUMENTO | 3 | 1 | 1 | 1 | 100% | | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | 3 | PUEBLOS INDIGENAS |
| REALIZACION DE CONVENIO PARA DAR CONTINUIDAD A LA ORQUESTA INDIGENA DE DIFERENTES COMUNIDADES | DOCUMENTO | 2 | 1 | 1 | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | 2 | PUEBLOS INDIGENAS |
| ELABORACION DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCION DE PUEBLOS INDIGENAS | DOCUMENTO | 1 | 1 | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | 1 | PUEBLOS INDIGENAS |
| ELABORAR INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | PUEBLOS INDIGENAS |
| INCREMENTAR LAS CLAVES ESCOLARES DE LAS ESCUELAS BILINGUES | DOCUMENTO | 1 | 1 | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | 1 | PUEBLOS INDIGENAS |
| REALIZACION DE CONFERENCIAS PARA CONOCER LA PREVENCION DE DELITOS CONTRA LAS MUJERES EN DIFERENTES COMUNIDADES | REPORTE | 1 | 1 | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | 1 | PUEBLOS INDIGENAS |
| APOYO PARA LA OBTENCION DE DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES EN DIFERENTES COMUNIDADES | REPORTE | 1 | 1 | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | | | | 100% | 1 | PUEBLOS INDIGENAS |



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz 2022-2025

Programa Operativo Anual de Trabajo
Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2023

CATASTRO MUNICIPAL

| Objetivo (2) | Unidad (3) | Meta (4) | En e | Feb | Mar | Ind. % (6) | Abr | Ma y | Jun | Ind. % | Jul | Ag os. | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | Suma total (7) | Responsabi e (8) |
|--|-------------|----------|------|-----|-----|------------|-----|------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|-----|-----|--------|----------------|---------------------------|
| DIGITALIZAR LA CARTOGRAFIA CATASTRAL DEL MUNICIPIO | PREDIOS | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | ALEJANDRO GARCIA GARCIA |
| INVESTIGAR DATOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LOCALIDADES | LOCALIDADES | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | CESAREO CUBILLAS ROMAN |
| CONSERVAR Y ACTUALIZAR PADRON CATASTRAL MUNICIPAL | PREDIOS | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | TODO EL PERSONAL DEL AREA |
| SERVICIOS CATASTRALES | DOCUMENTOS | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | PERSONAL DEL AREA |
| REPORTE A LA DELEGACION DE CATASTRO | PERIODO | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | CESAREO CUBILLAS ROMAN |

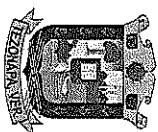
CESAREO CUBILLAS ROMAN
DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.
2022-2025
CATASTRO



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Ver

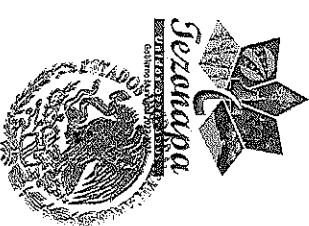


H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2022-2025

Programa Operativo Anual de Trabajo

Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2023

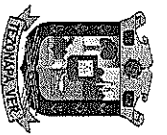


H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.
2022-2025

DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

(5) meses

| Objetivo (2) | Unidad (3) | Meta (4) | Ene | Feb | Mar | Ind. % (6) | Abr | May | Jun | Ind. % | Jul | Agos | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | Suma total (7) | PROTECCION CIVIL (8) |
|--|-------------------------|----------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|--------|-----|------|-----|--------|-----|-----|------|--------|------------------|----------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZAR INSPECCIONES VISTO BUENOS EN EMPRESAS Y COMERCIOS DE BAJO, MEDIANO Y ALTO RIESGO | OPERATIVO | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 100% | 2 | PROTECCION CIVIL |
| SUPERVISION A LAS TORTILLERIAS POR EL MANEJO DE GAS EN CASO DE EMERGENCIAS. | OPERATIVO | 4 | 0 | 0 | 1 | 25% | 0 | 0 | 1 | 50% | 0 | 0 | 1 | 75% | 0 | 0 | 1 | 100% | 4 | PROTECCION CIVIL |
| REALIZAR EL POSS 2023 - PROGRAMA OPERATIVO SEMANA SANTA | PROTOCOLO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | PROTECCION CIVIL |
| IMPLEMENTAR LAS BRIGADAS VOLUNTARIAS DE PROTECCION CIVIL EN LAS COMUNIDADES | OPERATIVO | 2 | 0 | 0 | 1 | 50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100% | 2 | PROTECCION CIVIL | |
| ELABORACION DE DICTAMENES DE RIESGO EN LAS ESCUELAS CON DAÑOS MATERIALES | DICTAMEN | 10 | 0 | 2 | 0 | 20% | 3 | 0 | 0 | 50% | 0 | 0 | 5 | 100% | 0 | 0 | 0 | 100% | 10 | PROTECCION CIVIL |
| CURSO Y CAPACITACION CON BOMBEROS VOLUNTARIOS | CAPACITACION | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 100% | 2 | PROTECCION CIVIL |
| SUPERVISION DE RIESGOS EN GASOLINERAS Y ESTACIONES DE GAS | SUPERVISION Y OPERATIVO | 2 | 0 | 1 | 0 | 50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100% | 0 | 0 | 0 | 100% | 2 | PROTECCION CIVIL |
| ENTREGA DEL ATLAS DE RIESGO EN XALAPA | DOCUMENTO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | PROTECCION CIVIL |
| FORMULAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION SOBRE PROTECCION CIVIL, ORIENTADOS A LOS LIDERES DE LA COMUNIDAD Y PLANEARLOS CONSIDERANDO EL PROPOSITO DE MULTIPLICAR SUS EFECTOS. | CAPACITACION | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 1 | PROTECCION CIVIL |
| REALIZAR CAMPANAS Y EVENTOS PUBLICOS QUE PERMITAN SENSIBILIZAR Y CONCIENTIZAR A LA POBLACION, A FIN DE PROMOVER SU PARTICIPACION EN ACCIONES DE PREVENCIÓN Y AUXILIO SOBRE LOS DIFERENTES FENOMENOS, PRINCIPALMENTE LOS IDENTIFICADOS COMO DE ALTO RIESGO EN FUNCION DE SU LOCALIZACION GEOGRAFICA | CURSOS | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100% | 1 | PROTECCION CIVIL | |
| PLAN DE PREVENCIÓN DE LLUVIAS | OPERATIVO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | PROTECCION CIVIL |
| CAPACITACIÓN A ESCUELAS DE TODOS LOS NIVELES CON LA CONFORMACION DE BRIGADAS ESCOLARES | CAPACITACION | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | PROTECCION CIVIL |
| VERIFICACIÓN DEL BASURERO MUNICIPAL | OPERATIVO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | PROTECCION CIVIL |



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2022-2025

Programa Operativo Anual de Trabajo

Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2023



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA,
2022-2025
PROTECCION CIVIL

| Objetivo | Unidad | Meta | Ene | | | | | | | | | | | | Ind. % | Abr | May | Jun | Ind. % | Jul | Agos | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | Suma total | Responsable | | |
|---|--------------|------|-----|---|---|---|-----|---|---|---|---|-----|----|----|--------|-----|------|-----|--------|-----|------|------|--------|-----|-----|------|--------|------------------|------------------|----|----|
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 13 |
| CURSO Y CAPACITACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS | CAPACITACION | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25% | 0 | 1 | 0 | 0 | 50% | 0 | 0 | 0 | 1 | 75% | 0 | 0 | 0 | 1 | 100% | 0 | 0 | 1 | 100% | 4 | PROTECCION CIVIL | | | |
| PROGRAMA OPERATIVO DE ATENCIÓN DE FENÓMENOS HIDRO-METEOROLÓGICOS | OPERATIVO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | PROTECCION CIVIL | | |
| PROGRAMA OPERATIVO DE FIESTAS PATRIAS | OPERATIVO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | PROTECCION CIVIL | | |
| IMPLEMENTAR LOS PROTOCOLOS DE LOS ALBERGUES TEMPORALES | PROTOCCLO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | PROTECCION CIVIL | | |
| OPERATIVO DIA DE MUERTOS | OPERATIVO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | PROTECCION CIVIL | | | |
| OPERATIVO 20 DE NOVIEMBRE | OPERATIVO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | PROTECCION CIVIL | | | |
| SUBPROGRAMA DE INSPECCIÓN DE PÓLVORA Y PROTECCIÓN EN COMERCIOS Fijos Y AMBULANTES | OPERATIVO | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50% | 0 | 0 | 0 | 1 | 50% | 0 | 0 | 1 | 50% | 2 | PROTECCION CIVIL | | | |
| SIMULACROS DE SISMIOS | SIMULACRO | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50% | 0 | 0 | 1 | 50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | PROTECCION CIVIL | | | |
| OPERATIVO PEREGRINO Y FIESTAS DE FIN DE AÑO. GUADALUPE - REYES | OPERATIVO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | PROTECCION CIVIL | | | |
| (9) TOTALES | | 43 | 0 | 3 | 3 | 4 | | 3 | 3 | 3 | 1 | | 12 | 2 | 3 | 6 | | 2 | 3 | 6 | 1 | 100% | | 43 | | | | | | | |

CONTRALORIA MUNICIPAL
2022 - 2025
TEZONAPA, VER.
21 MAR 2023 DE

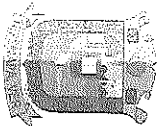
C. NAHUM ANTONIO CRIBELLI
DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL (10)
H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.

RECIBIDO

H. Ayuntamiento de Tezonapa,
Ver

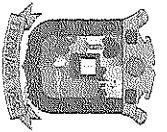


H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz
2022-2025
Programa Operativo Anual de Trabajo
Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2023



CULTURA

| Objetivo | Unidad | Meta | Ene | Feb | Mar | Ind. % | Abr | May | Jun | Ind. % | Jul | Agos | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | Suma total | Responsable |
|--|---|------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|---------|-----|------|-----|---------|-----|-----|-----|--------|------------|-------------|
| IMPLEMENTAR EL TALLER DE DIBUJO Y PINTURA. | ACTIVIDADES IMPLEMENTAR CLASES PARA NIÑOS Y JOVENES | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 40% | 1 | 1 | 1 | 95% | 12 | CULTURA |
| IMPLEMENTAR EL TALLER DE DANZA FOLKLORICA. | ACTIVIDADES IMPLEMENTAR CLASES PARA NIÑOS Y JOVENES | 12 | 0 | 0 | 0 | 25% | 1 | 1 | 1 | 30% | 1 | 1 | 1 | 40% | 1 | 1 | 1 | 95% | 12 | CULTURA |
| PROYECTO DEL RESCATE VISUAL ESTACION DE TREN TEZONAPA | PROYECTO ELABORAR UN PROYECTO PARA EL RESCATE DE LA ESTACION DEL TREN DE TEZONAPA VER. | 9 | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 1 | 1 | 33.33 % | 1 | 1 | 1 | 66.66 % | 1 | 1 | 1 | 100% | 9 | CULTURA |
| RESCATE DE MONUMENTOS HISTORICOS | PROYECTO RESCATE DE ESCULTURAS CON VALOR HISTORICO EN TEZONAPA | 2 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 1 | 0 | 50% | 0 | 0 | 1 | 100% | 2 | CULTURA |
| ORGANIZAR Y REALIZAR LA FESTIVIDAD DE DIA DE MUERTOS. | PROYECTO PRESERVAR LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES MEDIANTE LA FESTIVIDAD DE DIA MUERTOS | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 1 | | 100% | 1 | CULTURA |
| PROYECTO PARQUE-ARTE , ACTIVADES CULTURALES EN NUESTRO PARQUE ADALBERTO TEJEDA | PROYECTO REALIZAR ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES CADA 15 DIAS | 6 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 100% | 6 | CULTURA |
| EXPOSICIONES DE FOTOGRAFIA ,PINTURA , ESCULTURA DENTRO DE LA CASA DE CULTURA | ACTIVIDADES REALIZAR EXPOSICIONES DENTRO DE LA CASA DE CULTURA CADA MES | 6 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 100% | 6 | CULTURA |
| ENCUENTRO DE HUEHUETONES (RESCATANDO LA IDENTIDAD) | PROYECTO RECARTE DE LA MUSICA Y DANZA DE LOS HUEHUETONES EN LA COMUNIDAD DE RAYA CARAOL | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | | | | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 0 | 0 | 100% | 1 | CULTURA |



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2022-2025

Programa Operativo Anual de Trabajo


Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2023



CULTURA

| PROYECTO | REALIZAR ACTIVIDADES PROMOVRIENDO NUESTRA CULTURA EN COORDINACION CON EL IVEC | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 0 | 0 | 100% | 0 | 0 | 0 | 100% | 1 | CULTURA |
|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---------|
| FESTIVAL DE IDENTIDAD DENTRO DEL CENTRO CULTURAL ATARAZANAS EN COORDINACION CON EL IVEC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |




 DIRECCION DE CULTURA
 PROF. ULISES LOPEZ RECILLAS



**H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 TEZONAPA, VER.
 2022-2025
 CULTURA**



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2022-2025

Programa Operativo Anual de Trabajo

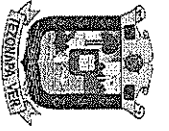
Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2023

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN (1)

(12) meses



| OBJETIVO (2) | UNIDAD (3) | META (4) | ENE | FEB | MA R | IND. % (6) | AB R | MAY | JUN | IND. % | JU L | AGOS | SEP | IND. % | OCT | NOV | DIC | IND. % | SUMA TOTAL (7) | RESPONSAB LE (8) |
|--|-------------------------|----------|-----|-----|---------|------------|---------|-----|-----|--------|---------|------|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-------------------|------------------------|
| PROGRAMAR REUNION CON SUPERVISORES DE ZONA | LISTA DE ASISTENCIA | 3 | 1 | 0 | 0 | 33.33% | 0 | 0 | 1 | 66.66% | 0 | 0 | 0 | 66.66% | 1 | 0 | 0 | 100% | 3 | DIRECCION DE EDUCACION |
| IMPLEMENTACION DE EDUCACION DUAL EN CBTS, MEDIANTE CONVENIO CON WORL VISION | INFORME MENSUAL | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | DIRECCION DE EDUCACION |
| REALIZAR CURSO DE PAQUETERIA OFICCE A PERSONAL DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | DIRECCION DE EDUCACION |
| VISITAR LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PARA ESTABLECER UN DIALOGO DIRECTO CON LOS RESPONSABLES DE LA EDUCACION(DOCENTES,PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS) | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | DIRECCION DE EDUCACION |
| REALIZAR CURSOS EN LAS 7 BIBLIOTECAS MEDIANTE EL PLAN DE TRABAJO DE LA DGB-XALAPA. | INFORME DE ACTIVIDADES | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | DIRECCION DE EDUCACION |
| CREAR UN CIRCULO DE APOYO A LOS ALUMNOS POR MEDIO DE UN ORGANIGRAMA DE EDUCACION EN CASCADA. | INFORME DE ACTIVIDADES | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | DIRECCION DE EDUCACION |
| REALIZAR CAMPAÑA DE DONACIÓN DE LIBROS Y UTILES ESCOLARES | INFORME DE ACTIVIDADES | 3 | 1 | 0 | 0 | 33.33% | 1 | 0 | 0 | 66.66% | 0 | 0 | 1 | 100% | 0 | 0 | 0 | 100% | 3 | DIRECCION DE EDUCACION |
| PROGRAMAR PLATICAS EN DISTINTOS NIVELES EDUCATIVOS QUE CORRESPONDAN A LA PROBLEMÁTICA DE LA VIOLENCIA, DROGADICCION, MEDIO AMBIENTE Y EDUCACION SEXUAL | PROGRAMA DE ACTIVIDADES | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | DIRECCION DE EDUCACION |
| REALIZAR ACTOS CIVICOS EN FECHAS CONMEMORATIVAS | INFORME MENSUAL | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | DIRECCION DE EDUCACION |



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2022-2025

Programa Operativo Anual de Trabajo

Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2023

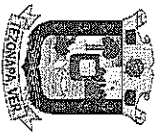
(MTRO. JOSE DEMETRIO RAMIREZ BLANCO,
DIRECTOR DE EDUCACIÓN) (10)
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEZONAPA, VER.
2022-2025
EDUCACION

CONTRALORIA MUNICIPAL
2022-2025
TEZONAPA, VER.
22 MAR 2023
RECIBIDO





H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2022-2025

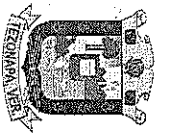
Programa Operativo Anual de Trabajo

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023



DIRECCION DE DEPORTES (COMUDE)

| Objetivo | Unidad | Meta | Ene | Feb | Mar | Ind. % | Abr | May | Jun | Ind. % | Jul | Agos | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | Suma total | Responsabi |
|--|-----------------------------|------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|------|-----|--------|-----|-----|-----|--------|------------|------------|
| FUNDAMENTACION Y CREACION DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS ESCOLARES MUNICIPALES (VOLEIBOL, FUTBOL, ATLETISMO Y BEISBOL) | GESTION Y PROMOCION | 9 | | | | 0% | 1 | 1 | 1 | 33.3% | 1 | 1 | 1 | 66.6% | 1 | 1 | 1 | 100% | 9 | COMUDE |
| GESTIONAR ANTE AUTORIDADES MUNICIPALES Y ESTATALES MATERIAL DEPORTIVO, PARA ESCUELAS DEPORTIVAS ESCOLARES DE FUTBOL, BASQUETBOL, VOLEIBOL, BEISBOL Y CICLISMO DE MTB. | GESTION. | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | COMUDE |
| GESTIONAR E INVITAR A LOS DIFERENTES CLUB DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO A INCORPORARCE A LEGALIZAR SU ESCUELA O CLUB DEPORTIVO POR MEDIO DE UN ACTA CONSTITUTIVA Y FUNDAMENTAR LOS DIFERENTES DEPORTES QUE SE PRACTICAN EN NUESTRO MUNICIPIO. | INVITACION | 9 | | | | 0% | 1 | 1 | 1 | 33.3% | 1 | 1 | 1 | 66.6% | 1 | 1 | 1 | 100% | 9 | COMUDE |
| SE GESTIONARA LA PARTICIPACION DE LAS DELEGACIONES DEPORTIVAS EN LOS JUEGOS COMADE 2023, EN LOS DEPORTES DE BASQUETBOL, CICLISMO DE MONTANA, VOLEIBOL, ATLETISMO Y BEISBOL. | EVENTO ESTATAL | 3 | 1 | 1 | 1 | 25% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 100% | 3 | COMUDE |
| SE GESTIONARA CAPACITACION PARA PROMOTORES DEPORTIVOS, ENTRENADORES Y RABITROS A NIVEL MUNICIPAL Y ESTATAL. | GESTION | 6 | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 100% | 0 | 0 | 0 | 100% | 6 | COMUDE |
| SE GESTIONARA Y ENTRENARA AL CLUB DE LA TERCERA EDAD EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS (CALEXTENIA Y CACHIBOL) | GESTION Y ACTIVACION. | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | COMUDE |
| SE GESTIONARA LA REHABILITACION DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA MUNICIPAL ERNESTO JACOME PEREZ (CANCHA DE PASTO SINTEGICO Y REHABILITACION Y ALUMBRADO DEL CAMPO DEPORTIVO). | GESTION Y REHABILITACION | 6 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 100% | 6 | COMUDE |
| CREAR UN CLUB DEPORTIVO PARA PERSONAS DE CAPACIDADES ESPECIALES EN EL MUNICIPIO. | PROGRAMA. | 6 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 100% | 6 | COMUDE |
| FUNDAMENTACION DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE CICLISMO EN TERRENO PROPIO DEL AYUNTAMIENTO. (CENTRO DE CONVENCIONES) | GESTION Y FUNDAMENTACION. | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | COMUDE |
| ORGANIZAR Y REALIZAR CAMPEONATOS DEPORTIVOS DE VOLEIBOL, BASQUETBOL 3X3 Y FUTBOL 7 Y CICLISMO DE MONTANA. | CAMPEONATOS Y COMPETENCIAS. | 9 | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 1 | 1 | 33.33% | 1 | 1 | 1 | 66.66% | 1 | 1 | 1 | 100% | 9 | COMUDE |
| GESTIONAR LA SEÑALIZACION Y PINTADO DE AREAS DE CORREDORES Y CICLISTAS EN CALLES Y CARRETERAS DEL MUNICIPIO. | GESTION | 6 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 100% | 6 | COMUDE |
| GESTIONAR LA REHABILITACION Y CONSTRUCCION DE ESPACIOS DEPORTIVOS ANTE EL IVD Y COMADE. | GESTION. | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | COMUDE |
| CREAR UN ALMACEN DEPORTIVO EN LA UNIDAD DEPORTIVA MUNICIPAL DE TEZONAPA. | GESTION. | 6 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 100% | 9 | COMUDE |
| SE REALIZARA EL RETO CARDIO 60 DIAS EN LA CABEZERA MUNICIPAL CON PERSONAS CON SOBREPESO. | CONVOCATORIA. | 3 | 1 | 1 | 1 | 100% | 0 | 0 | 0 | 100% | 0 | 0 | 0 | 100% | 0 | 0 | 0 | 100% | 3 | COMUDE |



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz
2022-2025
 Programa Operativo Anual de Trabajo
 Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023

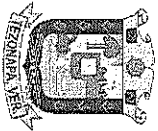
DIRECCION DE DEPORTES (COMUDE)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|----|---|---|---|-----|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|----|--------|
| SE GESTIONARA LA HABILITACION DEL AUDITORIO MUNICIPAL COMO CANCHA DEPORTIVA DE USOS MULTIPLES PARA BASQUETEBOL Y VOLEIBOL PARA PROXIMOS EVENTOS ESTATALES DEPORTIVOS. | GESTION. | 6 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 6 | COMUDE |
| SE REALIZARA EL EVENTO DE BICINEMA EN EL AUDITORIO MUNICIPAL. (FUNCION DE CINE POR MEDIO DE UNA BICICLETA) | GESTION. | 6 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 6 | COMUDE |
| SE REALIZARAN CAMPEONATOS ESCOLARES MUNICIPALES DE LOS DEPORTES DE FUTBOL, VOLEIBOL, BASQUETEBOL, BEISBOL, ATLETISMO Y CICLISMO DEMONTAÑA EN FEMENIL Y VARONIL DE LAS DIFERENTES FIESTAS PATRONALES DEL MUNICIPIO. | CONVOCATORIA | 9 | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 1 | 1 | 1 | 33.33 % | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 66.66 % | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 9 | COMUDE |
| PROMOCIONAR LOS ESPACIOS DEPORTIVOS Y ACERCAR A LA COMUNIDAD IMPLEMENTANDO PROGRAMAS DEPORTIVOS, ESCUELAS ESCOLARES, LIGAS DEPORTIVAS ANTE LA SOCIEDAD PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA. | PROMOCION | 9 | 0 | 0 | 0 | 0% | 1 | 1 | 1 | 1 | 33.33 % | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 66.66 % | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 9 | COMUDE |
| EMITIR INFORMES SOBRE LA ADMINISTRACION DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS ANTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO. | INFORME. | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | COMUDE |

RECIBIDO
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 2022-2025
 TEZONAPA, VER.
 C 5 ABR 2023

DIRECCION DE DEPORTES (COMUDE)
 C. ERIKA ANDRADE ORTEGA

H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 TEZONAPA, VER.
 2022-2025
 COMUDE



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz
2022-2025
Programa Operativo Anual de Trabajo
Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023
UNIDAD DE TRANSPARENCIA TEZONAPA VER.

Meses

| Objetivo | Unidad | Meta | Ene | Feb | Mar | Ind. % | Apr | May | Jun | Ind. % | Jul | Agos | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | Suma total | Responsable |
|--|--------------|------------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|-----------|--------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|-----------|-------------|------------|---------------|
| ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN VIA PNT | SOLICITUD | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | TRANSPARENCIA |
| SEGUIMIENTO Y APOYO A UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN ENTREGA DE REPORTE TRIMESTRAL | PERIODO | 4 | | | 1 | 25% | | | 1 | 50% | | | 1 | 75% | | | 1 | 100% | 4 | TRANSPARENCIA |
| PROMOVER LA INTEGRACION DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL | CONVOCATORIA | 1 | 1 | | | 100% | | | | 100% | | | | | | | | 100% | 1 | TRANSPARENCIA |
| PARTICIPACION EN CAPACITACIONES Y VIDEOCONFERENCIAS DE ORGANOS ESTATALES | CONVOCATORIA | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | TRANSPARENCIA |
| ACTUALIZACION TRIMESTRAL DE INFORMES EN EL PORTAL WEB OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO | PERIODO | 4 | | | 1 | 25% | | | 1 | 50% | | | 1 | 75% | | | 1 | 100% | 4 | TRANSPARENCIA |
| REPORTE SEMESTRAL DE RUBROS TEMATICOS EMITIDO POR COMITÉ DE TRANSPARENCIA ANTE EL IVAI | INFORME | 2 | | | | 0% | | | 1 | 50% | | | | 50% | | | 1 | 100% | 2 | TRANSPARENCIA |
| REPORTE SEMESTRAL DE SOLICITUDES DE INFORMACION ATENDIDAS ANTE EL IVAI | INFORME | 2 | | | | 0% | | | 1 | 50% | | | | 50% | | | 1 | 100% | 2 | TRANSPARENCIA |
| REPORTE TRIMESTRAL DE FRACCIONES ART. 15 DE LA LEY 875 DE TRANSPARENCIA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ | REPORTE | 4 | | | 1 | 25% | | | 1 | 50% | | | 1 | 75% | | | 1 | 100% | 4 | TRANSPARENCIA |
| REPORTE ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACION ATENDIDAS ANTE EL IVAI | INFORME | 1 | | | | 0% | | | | 0% | | | | | | | 1 | 100% | 1 | TRANSPARENCIA |
| PARTICIPACION EN SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL | CONVOCATORIA | 4 | | | 1 | 25% | | | 1 | 50% | | | 1 | 75% | | | 1 | 100% | 4 | TRANSPARENCIA |
| ACTUALIZACION MENSUAL DEL DIRECTORIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO | PERIODO | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | TRANSPARENCIA |
| PROMOVER LA INTEGRACION DEL CONSEJO CONSULTIVO MUNICIPAL | CONVOCATORIA | 1 | 1 | | | 100% | | | | 100% | | | | | | | | 100% | 1 | TRANSPARENCIA |
| ASIGNACION DE USUARIO Y CONTRASEÑA EN PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA A TODAS LAS AREAS ADMINISTRATIVAS PARA CARGA DE INFORMACION DE SU REPORTE TRIMESTRAL | REPORTE | 1 | | | 1 | 100% | | | | 100% | | | | | | | | 100% | 1 | TRANSPARENCIA |
| DESCRIBIR LA INFORMACION GENERADA EN TERMINOS ESTADISTICOS PARA REPORTES SEMESTRALES | REPORTE | 2 | | | | 0% | | | 1 | 50% | | | | 50% | | | 1 | 100% | 2 | TRANSPARENCIA |
| TOTAL | | 110 | 5 | 3 | 8 | | 3 | 3 | 10 | | 3 | 3 | 7 | | 3 | 3 | 11 | 100% | 62 | |



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2022-2025

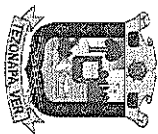
Programa Operativo Anual de Trabajo

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023



ELOY ALAMILLO VELA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y PROTECCION DE LOS
DATOS PERSONALES



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2022-2025

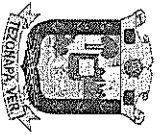
Programa Operativo Anual de Trabajo

Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2023



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
(12) meses

| Objetivo (2) | Unidad (3) | Meta (4) | Ene | Feb | Mar | Ind. % (6) | Abr | May | Jun | Ind. % | Jul | Agos | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | Suma total (7) | Responsable (8) |
|---|------------|----------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|--------|-----|------|-----|--------|-----|-----|-----|--------|----------------|--------------------|
| ATENCIÓNES EN LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | UBR DIF |
| ATENCIÓNES PSICOLÓGICAS | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | PSICOLOGIA DIF |
| ATENCIÓNES MÉDICAS | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | MÉDICO DIF |
| GESTIONES DE TRABAJO SOCIAL | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | TRABAJO SOCIAL DIF |
| ATENCIÓN EN PROCURADURÍA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | PPNNA DIF |
| ASISTENCIA EN FISCALÍA Y OTRAS INSTANCIAS A FIN DE RESTITUIR DERECHOS VULNERADOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | PPNNA DIF |
| SERVICIOS DENTALES | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | ODONTOLÓGIA DIF |
| APOYOS FUNERARIOS OTORGADOS POR PRESIDENCIA DIF | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | PRESIDENCIA DIF |
| APOYOS DE SILLAS DE RUEDAS OTORGADOS POR PRESIDENCIA DIF | INFORME | 9 | | | | 0% | 1 | 1 | 1 | 33.33% | 1 | 1 | 1 | 66.66% | 1 | 1 | 1 | 100% | 9 | PRESIDENCIA DIF |
| APOYOS DE MEDICAMENTOS OTORGADOS POR PRESIDENCIA DIF | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | PRESIDENCIA DIF |
| APOYOS DE TRASLADOS OTORGADOS POR PRESIDENCIA DIF | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | PRESIDENCIA DIF |
| APOYOS DE APARATOS AUDITIVOS OTORGADOS POR PRESIDENCIA DIF | INFORME | 8 | | | | 0% | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 8 | PRESIDENCIA DIF |
| APOYOS DE SUBSIDIO DE LENTES OTORGADOS POR PRESIDENCIA DIF | INFORME | 11 | 1 | 1 | 1 | 18.18% | 1 | 1 | 1 | 45.45% | 1 | 1 | 1 | 72.72% | 1 | 1 | 1 | 100% | 11 | PRESIDENCIA DIF |



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz

2022-2025

Programa Operativo Annual de Trabajo

Del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2023

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

(12) meses



| Objetivo | Unidad | Met | Ene | Feb | Mar | Ind. % | Abr | May | Jun | Ind. % | Jul | Agos | Sep | Ind. % | Oct | Nov | Dic | Ind. % | Suma total | Responsable |
|--|---------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|------|-----|--------|-----|-----|-----|--------|------------|-------------------------------|
| VISITAS A ESCUELAS PARA PADRON DESAYUNOS CAIENTES Y FRIOS. | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | DEPARTAMENT O ALIMENTARIA DIF |
| VISITAS A ESCUELAS PARA PADRON DESAYUNOS CAIENTES Y FRIOS. | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | DEPARTAMENT O ALIMENTARIA DIF |
| ATENCIÓN A PERSONAS EN OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ALIMENTARIA | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 25% | 1 | 1 | 1 | 50% | 1 | 1 | 1 | 75% | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | DEPARTAMENT O ALIMENTARIA DIF |
| JORNADAS MEDICAS | INFORME | 9 | | | | 0% | 1 | 1 | 1 | 33.33% | 1 | 1 | 1 | 66.66% | 1 | 1 | 1 | 100% | 9 | PRESIDENCIA DIF |
| VISITAS A LAS COMUNIDAS EQUIPO DIF | INFORME | 9 | | | | 0% | 1 | 1 | 1 | 33.33% | 1 | 1 | 1 | 66.66% | 1 | 1 | 1 | 100% | 9 | PRESIDENCIA DIF |
| ENTREGA DE DESPENSAS DIF | INFORME | 11 | | 1 | 1 | 18.18% | 1 | 1 | 1 | 45.45% | 1 | 1 | 1 | 72.72% | 1 | 1 | 1 | 100% | 11 | PRESIDENCIA DIF |

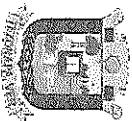
| (9) TOTALES | 213 | 13 | 15 | 15 | 25% | 18 | 19 | 19 | 19 | 50% | 19 | 19 | 19 | 75% | 19 | 19 | 19 | 100% | 213 | |
|-------------|-----|----|----|----|-----|----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|------|-----|--|
|-------------|-----|----|----|----|-----|----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|------|-----|--|



DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEZONAPA, VER.

LIC. ANEL CABALLERO MURILLO
 DIRECTORA DIF

H. Ayuntamiento de Tezonapa, Ver

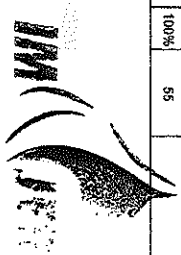


H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz
 Programa Operativo Anual de Trabajo
 2022-2025
 Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023
 Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa (1)



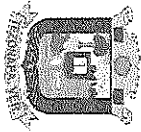
| GENERO Y EL ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE TEZONAPA. | OBJETIVO (2) | UNIDAD (3) | META (4) | MESES (5) | | | | | | | | | | | | SUMA TOTAL (7) | RESPONSABLE (8) | | | | |
|--|-----------------------|--------------|----------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|-----------------|----|---|--|--|
| | | | | ENE | FEB | MARZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | | |
| FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS CON PERSPECTIVAS DE GÉNERO PARA ASEGURAR LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES | ASESORIA JURIDICA | CAPACITACIÓN | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa | | |
| | | | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 25% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | |
| PROMOVER EN EL MUNICIPIO DE TEZONAPA, VER. LA DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES Y LOS PRINCIPIOS QUE CONSTITUYAN UNA CULTURA DE AGUARDADO SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA DE GÉNERO | DIFUSIÓN | | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa | | |
| | | | 29% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 0% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | |
| CONTRALAS MUJERES A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER EL DESARROLLO Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN EL ÁMBITO SOCIAL, ECONÓMICO, POLÍTICO Y CULTURAL. | CONFERENCIAS | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa y World Visions | | |
| | | | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 0% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | |
| CREAR COMITÉS DE VIGILANCIA VECINAL PARA REPLEGAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA | COMITES | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | 8 | Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa | | |
| | | | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 25% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | |
| PROMOVER LA CULTURA DE LA DENUNCIA CIUDADANA ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES | ASESORIAS JURIDICAS | | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa | | |
| | | | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 25% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | |
| FAVORECER LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO PROYECTO DE VIDA BASADO EN EL RESPETO DE SUS DERECHOS HUMANOS | PROGRAMA | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa | | |
| | | | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 0% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | |
| MUCHAS MUJERES Y HOMBRES PARA UNA SOCIEDAD IGUALITARIA Y LIBRE DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE TEZONAPA, VER. | CAPACITACION/TALLERES | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 6 | Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa | | |
| | | | 0% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 25% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | | |
| TOTALES (6) | | | | 55 | 3 | 3 | | 5 | 7 | 7 | 5 | 6 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 55 | | | |

Catalina Cancino Lozano
 LIC. CATALINA CANGINO LOZANO (10)
 DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE TEZONAPA, VER.



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE LA MUJER DE TEZONAPA, VER.
 2022-2025

RECIBIDO
 23 MAR 2023
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 2022 - 2025
 TEZONAPA, VER.



H. Ayuntamiento de Tezonapa, Veracruz
2022-2025
Programa Operativo Anual de Trabajo
Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023
Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa (1)



| OBJETIVO (2) | UNIDAD (3) | META (4) | MESES (5) | | | | | | | | | | | | IND. % (7) | SUMA TOTAL (8) | RESPONSABLE (6) | | | |
|--|-----------------------|-----------|-----------|----------|-------|------------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|------------|------------|----------------|-----------------|-------------|---|--|
| | | | ENE | FEB | MARZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | | |
| IMPLEMENTAR ACCIONES ENCAMINADAS A CONSOLIDAR UNA POLÍTICA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y EL ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE TEZONAPA | ASESORIA JURIDICA | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100% | 12 | Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa | |
| IMPLEMENTAR ACCIONES PERMANENTES DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS CON PERSPECTIVAS DE GÉNERO PARA ASEGURAR LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES | CAPACITACIÓN | 3 | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | 67% | 3 | Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa | |
| PROMOVER EN EL MUNICIPIO DE TEZONAPA, VER. LA DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES Y LOS PRINCIPIOS QUE CONSTRUYAN UNA CULTURA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN. | DIFUSIÓN | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 12 | Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa | |
| VINCULAR LA ACCIÓN INSTITUCIONAL CON DIFERENTES ENTES PÚBLICOS, PRIVADOS Y DE SOCIEDAD CIVIL, PARA PROMOVER EL DESARROLLO Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN EL ÁMBITO SOCIAL, ECONÓMICOS, POLÍTICO Y CULTURAL. | CONFERENCIAS | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | 0% | 1 | Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa y World Visions | |
| CREAR COMITÉS DE VIGILANCIA VECINAL PARA REPLICAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA | COMITÉS | 8 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0% | 8 | Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa | |
| PROMOVER LA CULTURA DE LA DENUNCIA CIUDADANA ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES | ASESORIAS JURIDICAS | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 12 | Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa | |
| EMPRENDER ACCIONES PARA LA RECUPERACIÓN DE LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA Y FAVORER LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO PROYECTO DE VIDA BASADO EN EL RESPETO DE SUS DERECHOS HUMANOS | PROGRAMA | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | | | 0% | 1 | Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa | |
| IMPLEMENTAR ACCIONES PERMANENTES DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LAS MUJERES Y HOMBRES PARA UNA SOCIEDAD IGUALITARIA Y LIBRE DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE TEZONAPA, VER. | CAPACITACION TALLERES | 6 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0% | 6 | Instituto Municipal de la Mujer de Tezonapa | |
| TOTALER (9) | | 55 | 3 | 3 | | 25% | 5 | 7 | 7 | 50% | 5 | 6 | 5 | 75% | 4 | 4 | 3 | 100% | 55 | |

LIC. CATALINA GARCINO LOZANO (10)
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE TEZONAPA, VER.